

جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن



# إشعار الخصوصية مستشفى الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعي

## جدول المحتويات

1.	المقدمة	4
1.1.	النطاق	4
2.	إشعار الخصوصية	4
2.1.	أولاً: معلومات المستشفى وأنشطتها	4
2.2.	ثانياً: بيانات التواصل	4
2.3.	ثالثاً: تاريخ آخر تحديث للإشعار	4
2.4.	رابعاً: البيانات الشخصية التي يتم جمعها	5
2.5.	خامساً: طرق جمع البيانات الشخصية وأغراض استخدامها	5
2.6.	سادساً: الأساس النظامي لجمع ومعالجة البيانات الشخصية	6
2.7.	سابعاً: الاستثناءات النظامية لعدم خضوع البيانات الشخصية للموافقة	6
2.8.	ثامناً: الحالات التي نصح بها عن البيانات الشخصية	6
2.9.	تاسعاً: تخزين البيانات الشخصية وحمايتها	7
2.10.	عاشراً: حقوقك فيما يتعلق بمعالجة بياناتك الشخصية	7
2.11.	الحادية عشر: آلية تقديم الشكاوى والاعتراضات	7
2.12.	الثانية عشر: إتاحة وتحديث إشعار الخصوصية	8

## معلومات الوثيقة:

إشعار الخصوصية - مستشفى الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعي	اسم الوثيقة
إشعار خصوصية	نوع الوثيقة
مكتب إدارة البيانات	مالك الوثيقة
2026/4/21	تاريخ الإعداد
عام	تصنيف الوثيقة
1.0	النسخة رقم

## إصدارات الوثيقة:

التغييرات بالوثيقة	الإصدار	معد الوثيقة	تاريخ الإصدار
	1.0	مكتب إدارة البيانات	

## مراجعات الوثيقة:

التاريخ	الأسم	المسمى الوظيفي	ملاحظات
2026-04-22 م.	ساره صالح المقبل	مسؤول حماية بيانات	

## اعتماد الوثيقة:

التاريخ	الجهة	الختم
2026-04-22 م.	مكتب إدارة البيانات	



## 1. المقدمة

يُعد مستشفى الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعي مرفقًا صحيًا وتعليميًا رائدًا يلتزم بتقديم خدمات رعاية صحية عالية الجودة وفق أفضل الممارسات والمعايير المعتمدة. وانطلاقًا من حرص المستشفى على حماية خصوصية المرضى والمستفيدين، يتم الالتزام بالحفاظ على سرية البيانات الشخصية ومعالجتها بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح ذات الصلة في المملكة العربية السعودية. وقد تم إعداد إشعار الخصوصية هذا ليوضح آلية جمع البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها ومشاركتها، إضافة إلى بيان حقوق أصحاب البيانات. ويُعد استخدام خدمات المستشفى أو منصات المختلفة موافقة ضمنية على ما ورد في هذا الإشعار، وذلك وفقًا لنظام حماية البيانات الشخصية ولوائح التنفيذ والمعايير الوطنية ذات العلاقة.

### 1.1. النطاق

ينطبق إشعار الخصوصية هذا على جميع المستفيدين من خدمات مستشفى الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعي، بما في ذلك المرضى والمراجعين والزوار والموظفين والمتعاملين معه. ويشمل ذلك كافة القنوات المرتبطة بالمستشفى، مثل الموقع الإلكتروني، والأنظمة والتطبيقات الرقمية، والخدمات الصحية والإدارية. كما يغطي هذا الإشعار جميع البيانات الشخصية التي يتم جمعها أو معالجتها أو تخزينها أو مشاركتها في إطار تقديم خدمات المستشفى.

## 2. إشعار الخصوصية

### 2.1. أولاً: معلومات المستشفى وأنشطته

1.1. مستشفى الملك عبد الله بن عبدالعزيز الجامعي:

مستشفى جامعي يقع في الجهة الجنوبية من الحرم الجامعي ويضم عيادات خارجية وأقسام طوارئ وتنويم، مع مراكز تميز في صحة المرأة، وصحة اليافعين، ونمو وتطور الطفل، إضافةً إلى عيادات متخصصة مثل النسائية، الباطنية، الأطفال، الأنف والأذن والحنجرة، العيون والمسالك البولية. يعمل المستشفى على الدمج بين الخدمة الصحية والتعليمية والبحثية، مع التزام صارم بالجودة وسلامة المرضى.

### 2.2. ثانيًا: بيانات التواصل

في حال وجود أي استفسار أو لممارسة أي حق من حقوقكم بموجب هذا الإشعار، يمكن التواصل عبر القنوات التالية:

- القسم/ الفريق المختص:

مكتب إدارة البيانات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

- العنوان:

الرياض - طريق المطار - حرم جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

- البريد الإلكتروني:

dmo@pnu.edu.sa

### 2.3. ثالثًا: تاريخ آخر تحديث للإشعار

يجوز للمستشفى تحديث إشعار الخصوصية في أي وقت، ويتم ذلك من خلال نشر النسخة المحدثة على الموقع الإلكتروني. وعند دخولك إلى حسابك أو استخدامك لأي من الخدمات، سيتم إشعارك بالتحديثات التي تطرأ على إشعار الخصوصية.

تم إجراء آخر تحديث على إشعار الخصوصية هذا بموجب تاريخ 22-04-2026م.

## 2.4. رابعًا: البيانات الشخصية التي يتم جمعها

يلتزم المستشفى بجمع الحد الأدنى من البيانات الشخصية اللازمة لتحقيق أغراض تقديم الخدمات ذات الصلة بأنشطته، ويتم تصنيف البيانات التي يتم جمعها بحسب سياسة التصنيف الصادرة عن جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ونظام حماية البيانات الشخصية ولوائحه التنفيذية كما يلي:

- البيانات الشخصية الأساسية:
- الاسم الكامل، الجنس، رقم الهوية/الإقامة، الجنسية، تاريخ الميلاد، الحالة الاجتماعية، الصورة الشخصية، وغيرها من البيانات المحددة للهوية التي قد يحتاجها المستشفى.
- بيانات التواصل:
- أرقام الهواتف، البريد الإلكتروني، العنوان الشخصي.
- بيانات الحسابات الإلكترونية:
- بيانات الدخول للحسابات في المنصات والتطبيقات التابعة للمستشفى: أسماء المستخدمين، كلمات المرور، بيانات التواصل كأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني والعنوان الشخصي.
- البيانات الائتمانية:
- بيانات الحساب البنكي، بيانات البطاقات الائتمانية، تفاصيل عمليات الدفع.
- المعلومات الوظيفية:
- المسمى الوظيفي واسم وعنوان صاحب العمل، والخبرة العملية وما إلى ذلك.
- البيانات الصحية والطبية (البيانات الشخصية الحساسة بموجب النظام):
  - التاريخ الطبي.
  - معلومات عن مؤشراتك الحيوية، مثل: الوزن، الطول، ضغط الدم وما إلى ذلك.
  - معلومات عن أي إعاقات لديك أو كانت لديك.
  - معلومات عن أي خدمات رعاية صحية يتم توفيرها لك أو تم تقديمها لك.
  - معلومات خاصة بك والتي قد تم جمعها قبل أو أثناء (بشكل تصادفي) تقديم خدمات الرعاية الصحية لك.
- البيانات التقنية:
- عنوان بروتوكول الإنترنت (IP)، نوع الجهاز، نظام التشغيل، ملفات تعريف الارتباط (Cookies).
- المعلومات المتعلقة بشركائك لمنتج أو خدمة أو الولوج إليها:
- سجلات الشراء وتفاصيل التوصيل وإيصالات الدفع وما إلى ذلك.
- أي ملاحظات أو تعليقات مقدمة منك عن طريق الإنترنت.
- بيانات أخرى:
- المحادثات الصوتية من خدمة العملاء، بيانات التوظيف، بيانات المرافقين في الخدمات الصحية، وأي بيانات إضافية لازمة لتقديم الخدمات أو استيفاء المتطلبات النظامية.

## 2.5. خامسًا: طرق جمع البيانات الشخصية وأغراض استخدامها

### 2.5.1. طرق جمع البيانات الشخصية:

- مباشرةً من أصحاب البيانات الشخصية:
- عبر النماذج الإلكترونية، التسجيل في المنصات، التقديم على الخدمات، التواصل مع خدمة العملاء أو عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو الحضور الشخصي.
- غير مباشرة:

عبر ربط الأنظمة الداخلية للمستشفى، أو عبر منصات النفاذ الوطني، أو عبر جمع البيانات التقنية تلقائيًا، أو من خلال أطراف أخرى مرخصة نظامًا.

#### 2.5.2. أغراض جمع ومعالجة بياناتك الشخصية:

- إنشاء الحسابات وتقديم الخدمات التعليمية والصحية.
- إدارة المواعيد وتقديم الرعاية الصحية والتشخيص والمتابعة السريرية.
- التواصل مع المستفيدين لتقديم الدعم والاستجابة للاستفسارات والشكاوى.
- تنفيذ الالتزامات النظامية والتنظيمية والتحقق من الهوية.
- إجراء العمليات المالية وسداد الرسوم.
- تحسين جودة الخدمات وتطويرها والقيام بالدراسات البحثية.
- أغراض التوظيف، والتدريب، والتقييم الأكاديمي، والصحي.
- الامتثال للأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

#### 2.6. سادسًا: الأساس النظامي لجمع ومعالجة البيانات الشخصية

يعتمد المستشفى في جمع ومعالجة البيانات الشخصية على الأسس النظامية التالية، وفق نظام حماية البيانات الشخصية السعودي ولائحته التنفيذية:

- الموافقة الصريحة من صاحب البيانات.
- تنفيذ التزام نظامي أو تعاقدية (كالامتثال للأنظمة الصحية والتعليمية أو متطلبات العمل).
- تحقيق مصلحة عامة أو ضرورة (حماية الصحة العامة أو السلامة أو الحياة).
- تحقيق مصالح مشروعة للجامعة أو المستشفى دون الإخلال بحقوق صاحب البيانات.
- تحقيق الأهداف البحثية والتعليمية والصحية بما يتوافق مع الضوابط النظامية.

#### 2.7. سابقًا: الاستثناءات النظامية لعدم خضوع البيانات الشخصية للموافقة

يستثنى النظام إلزام حصولنا على موافقة بمعالجة بياناتك الشخصية والمشار إليها في الفقرة (1) من المادة (الخامسة) من النظام، في الأحوال الآتية:

- عندما تُحقق المعالجة مصلحة متحققة لك وكان الاتصال بك متعذرًا أو كان من الصعب تحقيق ذلك.
- عندما تكون المعالجة بمقتضى نظام آخر أو تنفيذًا لاتفاق سابق تكون أنت (صاحب البيانات الشخصية) طرفًا فيها.
- كون المستشفى الجامعي جهة عامة، وكانت المعالجة مطلوبة لأغراض أمنية أو لاستيفاء مُتطلبات قضائية.

#### 2.8. ثامنًا: الحالات التي نفصح بها عن البيانات الشخصية

نلتزم بعدم الإفصاح عن بياناتك الشخصية إلا في الحالات النظامية أو للأغراض المنصوص عليها، وقد يتم الإفصاح - عند الحاجة - للجهات التالية فقط:

- شركة التأمين الخاصة بك، فقد نحتاج إلى الكشف عن معلومات طبية حساسة لشركة التأمين الخاصة بك، بما في ذلك تفاصيل العلاج أو المنتجات المطلوبة، وبمجرد طلبك منا الدفع من شركة التأمين فأنت توافق تلقائيًا على هذا الكشف. وقد يتم نقل بياناتك خارج المنطقة التي تقيم فيها للمعالجة بواسطة، وتتم الموافقة من قبلك على هذا النقل للبيانات.
- الجهات الحكومية والرسمية المخولة نظامًا.
- جهات معالجة البيانات المتعاقد مع الجامعة أو المستشفى لتنفيذ خدمة محددة بموجب اتفاقيات سرية المعلومات ومشاركة البيانات الشخصية أو تبادلها.

- الأطراف الأخرى داخل المملكة، أو خارجها لتنفيذ اتفاقية، أو متطلب نظامي، أو حماية مصلحة مشروعة، مع الالتزام بالضوابط النظامية.
- الجهات البحثية أو التعليمية، بعد إخفاء هوية البيانات (عند الحاجة ووفق الضوابط).
- لن يتم الإفصاح عن بياناتكم لأي أغراض تسويقية مباشرة دون موافقتكم الصريحة.

## 2.9. تاسفًا: تخزين البيانات الشخصية وحمايتها

2.9.1. مكان التخزين:

تُخزن بياناتكم الشخصية بشكل آمن في خوادم الجامعة والمستشفى داخل المملكة العربية السعودية، أو عبر مزودي خدمات الحوسبة السحابية المرخصين عند الحاجة وبما يتوافق مع متطلبات الجهات التنظيمية.

2.9.2. مدة الاحتفاظ:

يتم الاحتفاظ ببياناتكم الشخصية فقط وفقًا للمدد اللازمة والمحددة لتحقيق الأغراض التي جمعت من أجلها، أو حسبما تفرضه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة. وبعد الانتهاء من فترة الاحتفاظ النظامية، يتم إتلاف البيانات بشكل آمن يمنع استعادتها، أو إعادة استخدامها، أو إعادة كشف هوية صاحب البيانات الشخصية.

2.9.3. إجراءات الحماية والتدابير الأمنية:

تطبق الجامعة والمستشفى أعلى معايير وإجراءات الأمان التقنية والتنظيمية والإدارية، مثل التشفير، وإخفاء الهوية، والتحكم في صلاحيات الوصول لبياناتكم الشخصية، والتدقيق الدوري، لمنع الوصول غير المصرح به أو فقدانها أو الإفصاح غير المصرح به أو حوادث التسريب.

## 2.10. عاشرًا: حقوقك فيما يتعلق بمعالجة بياناتك الشخصية

بموجب نظام حماية البيانات الشخصية، يحق لصاحب البيانات الشخصية التالي:

- الحق في العلم: ويشمل ذلك إحاطتكم علماً بالمسوغ النظامي لجمع بياناتكم الشخصية والفرض من جمعها.
- الحق في وصولكم إلى بياناتكم الشخصية المتوافرة لدى المستشفى، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح، ودون الإخلال بما ورد في النظام.
- الحق في طلب الحصول على بياناتكم الشخصية المتوافرة لدى المستشفى الجامعي بصيغة مقروءة وواضحة، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح.
- الحق في طلب تصحيح بياناتكم الشخصية المتوافرة لدى المستشفى الجامعي، أو استكمالها، أو تحديثها.
- الحق في طلب إتلاف بياناتك الشخصية المتوافرة لدى المستشفى الجامعي مما انتهت الحاجة إليه منها، وذلك دون إخلال بما تقضي به الأنظمة.

ونود التنويه، بأنه بعض أو كل من تلك الحقوق قد تخضع لاستثناءات وإعفاءات معينة يحددها النظام وسيتم تقييمها على أساس كل حالة على حدة للتأكد من مناسبتها.

## 2.11. الحادية عشر: آلية تقديم الشكاوى والاعتراضات

في حال وجود أي استفسار أو اعتراض أو رغبة في ممارسة أي حق يتعلق ببياناتكم الشخصية، يمكنكم التواصل مع مكتب إدارة البيانات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ومستشفى الملك عبد الله بن عبدالعزيز الجامعي وذلك باستخدام إحدى القنوات المحددة أدناه:

- البريد الإلكتروني:

dmo@pnu.edu.sa

وفي حال عدم تلقي ردنا خلال (10) أيام عمل، يمكنكم تقديم شكوى للجهة المختصة (الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي).

- عنوان الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي:

المملكة العربية السعودية، الرياض

- الموقع الإلكتروني:

الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (sdaia.gov.sa).

منصة حوكمة البيانات الوطنية (dgp.sdaia.gov.sa).

## 2.12. الثانية عشر: إتاحة وتحديث إشعار الخصوصية

2.12.1. يتاح هذا الإشعار بجميع قنوات المستشفى الرسمية، وبصيغة واضحة وسهلة، ويحدّث دوريًا وفقًا لأي تغييرات نظامية أو تشفيلية ويمكن للمستفيدين الاطلاع على سجل التحديثات عبر الموقع الإلكتروني، أو بطلب نسخة حديثة عبر بيانات التواصل أعلاه.

2.12.2. يؤكد مستشفى الملك عبدالله بن عبد العزيز الجامعي بأن حماية بياناتكم وخصوصيتكم تأتي في قمة أولوياتنا، ونلتزم بالتطوير المستمر للسياسات والإجراءات بما يحقق أعلى معايير الأمان والشفافية والمتطلبات النظامية في المملكة العربية السعودية.





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University